

ISCRIZIONE IMPRESA ALLA CASSA EDILE DI ASTI

Questa procedura deve essere adottata per l'iscrizione di una nuova Impresa alla Cassa edile di ASTI.

Prima di procedere verificare quanto segue:

- Il Consulente dell'Impresa deve essere già iscritto presso la Cassa edile di ASTI;
- L'Impresa non deve avere già una posizione presso la Cassa edile di ASTI (in questo caso sarà sufficiente inviare una richiesta di riattivazione posizione);
- Avere a disposizione **visura camerale** aggiornata e **documento di identità** del legale rappresentante.

Entrare nella procedura di registrazione Impresa dal seguente link

https://osservatorio.cassaedileweb.it/ceasti_registrazionesice/

SiceWeb - Cassa Edile Asti

Accesso alla Cassa Edile

Registrazione

Registrazione

Scelta Utente Registrazione

Utente da registrare

Impresa

Conferma Annulla

Selezionare come utente da Registrare **Impresa** e Cliccare su **Conferma**

Registrazione

Scelta Utente Registrazione

Utente da registrare
Impresa

Conferma

Annulla

Controllo Anagrafica

Tipo Soggetto

Impresa

Codice Fiscale

00000000000000000000

Estero

Conferma

Annulla

Inserire il **Codice Fiscale** dell'Impresa e Cliccare su **Conferma**

Proseguire nell'inserimento dei dati nelle videate proposte

NOTA

*I campi contrassegnati con asterisco sono **obbligatori***

*Cliccando su **Avanti** se visualizzate dei campi sottolineati in **arancione** vuol dire che non avete compilato dei campi non obbligatori, potete procedere facendo doppio click sul campo interessato per sbloccare l'avviso.*

Registrazione

Scelta Utente Registrazione

Nuova Impresa

Impresa

Dati Generali Consulente Sede Legale Rappresentante Altri Dati Ripilogo

Ragione Sociale *

DELLA SOCIETA

Codice Fiscale *

00000000000000000000

Partita IVA *

00000000000000000000

Matricola INPS *

Matricola INAIL *

Controcodice INAIL

Inquadramento *

Natura Giuridica *

Associazione Datoriale *

Numero iscrizione CCIAA

Data Iscrizione CCIAA

Data Inizio Attività *

Richiesta Bonifico

IBAN *

Intestatario C/C

Numero operai all'iscrizione

Numero Impiegati all'iscrizione

Iscrizione CE *

Avanti

Chiudi

Sezione Dati Generali

Matricola INPS e INAIL Impresa;

Inquadramento (Artigiana o Edile affini Industria);

Natura giuridica (SRL, SPA, SNC, individuale, ecc);

Associazione Datoriale

Data inizio attività e Iscrizione CE ovvero la Data in cui l'Impresa comincia a versare in Cassa edile di ASTI per i propri dipendenti;

IBAN (Necessario per i rimborsi all'Impresa)

Sezione Consulente

Ricerca il Consulente con il codice fiscale con il quale si è iscritti alla Cassa edile di ASTI

Se non viene visualizzata l'anagrafica accertarsi con i nostri uffici che la registrazione del Consulente sia avvenuta con successo.

Non inserire i dati del Consulente manualmente se non viene trovata dal sistema.

Sezione Sede

Compilare tutti i dati obbligatori dell'indirizzo sede Impresa

Sezione Legale rappresentante

I dati anagrafici del Legale rappresentante dell'Impresa

SiceWeb - Cassa Edile Asti

Accesso alla Cassa Edile

Registrazione

Registrazione

Scelta Utente Registrazione

Nuova Impresa

Dati Generali Consulente Sede Legale Rappresentante Altri Dati Riepilogo

Documenti Da Allegare: **Riga 1 di 3** Menu

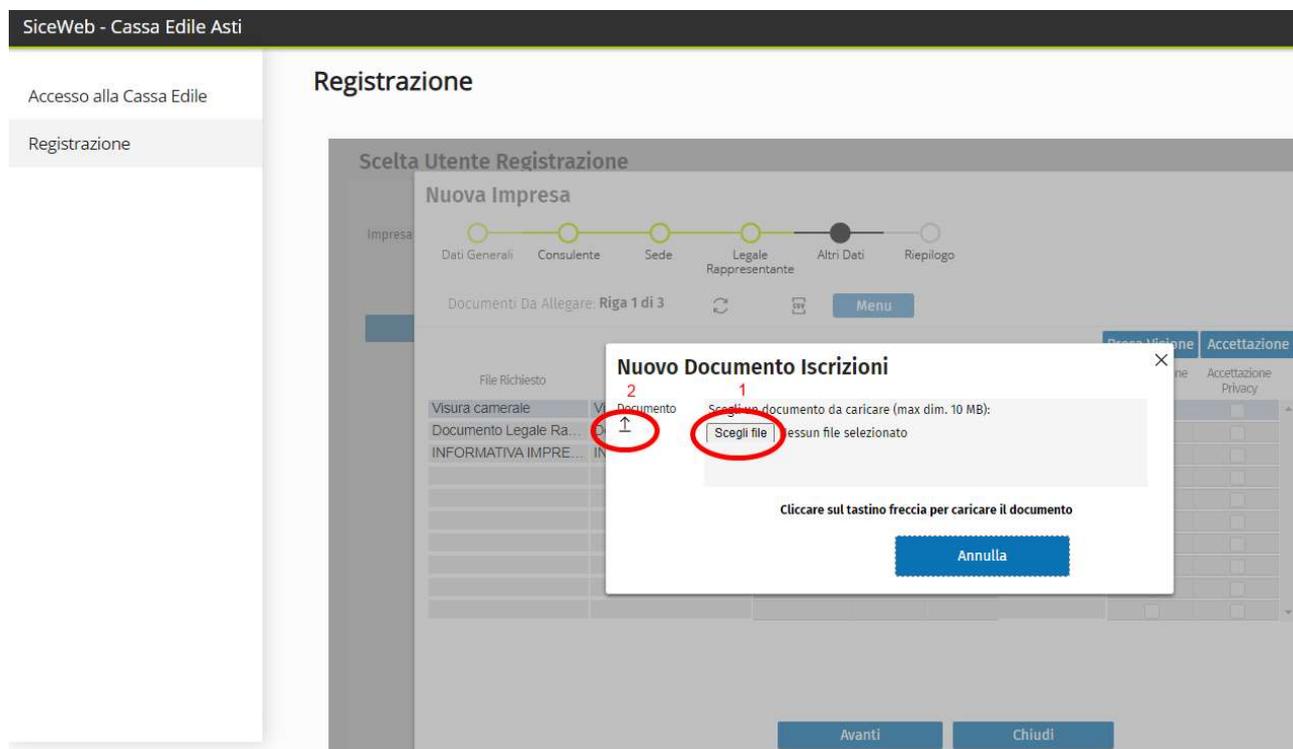
File Richiesto	Nome File Allegato	Obbligatorio	Scarica Modello	Inviato	Data Invio	Presenza Visione Privacy	Accettazione Privacy
Visura camerale	Visura camerale	SI		NO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento Legale Ra...	Documento Legale Ra...	SI		NO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INFORMATIVA IMPRE...	INFORMATIVA IMPRE...	NO		NO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Avanti Chiudi

Sezione Altri Dati

In questa sezione è possibile caricare i documenti obbligatori per l'iscrizione.

Visura camerale aggiornata, Documento di identità in corso di validità del Legale rappresentate.
Sarà necessario inoltre confermare la presa visione del documento Informativa Privacy per le Imprese.

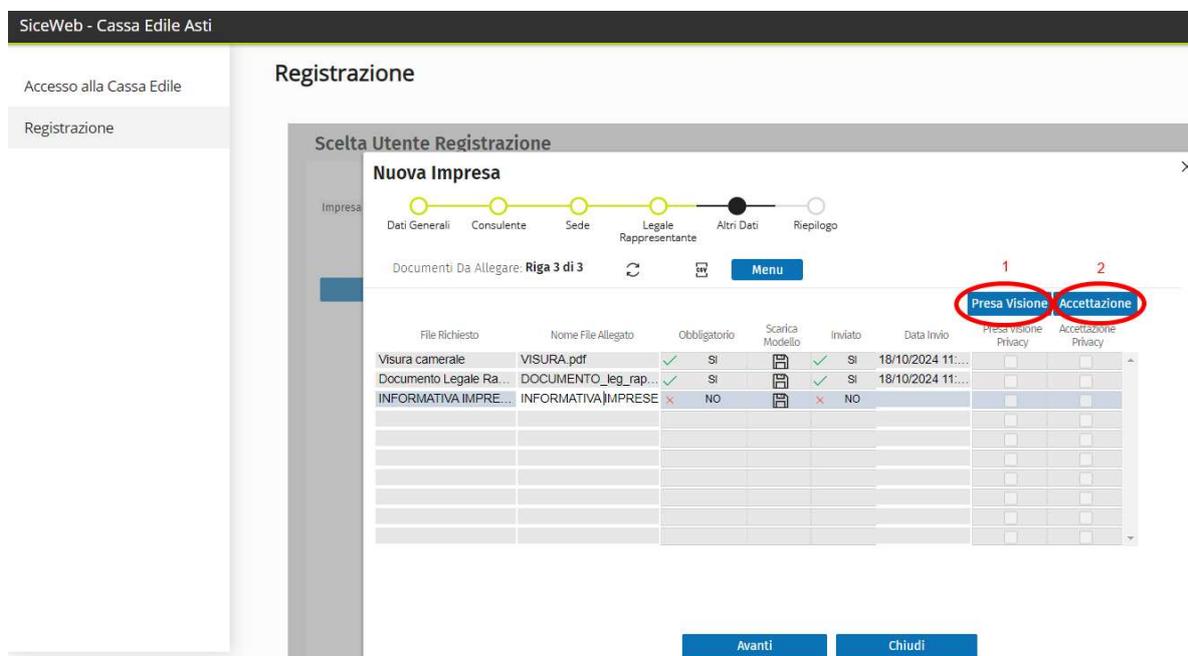


Come allegare i documenti

Posizionarsi sulla riga desiderata, ad esempio **Visura camerale**
Cliccare sul pulsante Menù → Allega documento

- 1- Scegli un documento da caricare con il pulsante **Scegli file**
 - 2 - Cliccare quindi sul tastino freccia a lato (Carica documento)
- Quindi cliccare sul tasto **Conferma** che comparirà

Ripetere la procedura per caricare il **Documento Legale Rappresentante**



Per accettare l'informativa Privacy invece è sufficiente posizionarsi sulla riga INFORMATIVA IMPRESE ISCRITTE quindi:

Tasto destro→ Scarica modello per leggere l'Informativa

Cliccare sui pulsanti

1-Presa visione

2-Acettazione

Sezione Riepilogo

Controllare che tutti i dati siano corretti prima di cliccare su **Salva**

Confermare e cliccare su **Stampa** per scaricare la ricevuta di iscrizione.

La ricevuta di iscrizione deve essere timbrata e firmata dall'Impresa e inoltrata via mail alla Cassa edile di ASTI al seguente indirizzo:

imprese@cassaedile.asti.it

I nostri uffici sono sempre disponibili per qualsiasi chiarimento in merito

0141 531354