



## CASSA EDILE DI MUTUALITÀ E ASSISTENZA DELLA PROVINCIA DI ASTI

Prot. SC/cp\_MAV

Asti, 5 maggio 2017

Oggetto: MAV e innovazioni MUT

A seguito delle modifiche apportate negli ultimi mesi sui nostri sistemi di gestione, la presente per comunicare alcune innovazioni per il corretto scambio di informazioni con la scrivente Cassa edile.

Il sistema MUT è stato ampliato e reso più flessibile e completo con l'inserimento di nuovi campi e nuovi controlli atti al corretto allineamento della base dati del consulente/Impresa e la Cassa edile.

Come ad esempio i campi relativi alle diverse tipologie di ore assenza giustificate e le ore denunciate su altre Province.

Abbiamo introdotto l'inserimento del codice IBAN dell'operaio direttamente in denuncia. A tal proposito chiediamo di inserire questa informazione dove possibile e tenerla aggiornata insieme ad altri dati tipo l'indirizzo e il numero di cellulare con eventuali modifiche dell'operaio.

La Cassa edile considererà come ultime disponibili e attendibili le informazioni inviate in denuncia dalla ditta/consulente.

Il calcolo degli interessi per pagamenti effettuati in ritardo ora avviene direttamente sulla denuncia che ha generato la maggiorazione.

Per questo chiediamo, prima di effettuare un tardivo versamento, di contattarci per verificare in tempo reale quale sarà l'importo da versare comprensivo di eventuali maggiorazioni contributive.

Dalla denuncia del mese di aprile 2017 sarà possibile effettuare il pagamento tramite bollettino MAV stampandolo direttamente dalla procedura MUT.

Questo è un importante beneficio per le Imprese che, se utilizzano questo metodo di pagamento, **non pagheranno alcuna commissione bancaria, potranno effettuare il pagamento sia allo sportello bancario che tramite servizi di Internet Banking** e contribuiranno ad una più precisa rendicontazione tra Impresa e Cassa edile.

*I MAV stampati dal consulente/Impresa devono essere preventivamente presentati alla Banca operativa dalla Cassa edile, quindi consigliamo, onde evitare disservizi allo sportello per le Imprese, di consegnare e/o comunicare i dati del MAV alla ditta **48 ore dopo l'effettiva stampa del bollettino.***

Una scaletta temporale del corretto utilizzo MAV potrebbe essere indicativamente la seguente:

- Denuncia inviata tramite la procedura MUT entro il 20 del mese;
- Stampa del bollettino nella stessa giornata di invio della denuncia (o al massimo il giorno dopo);

- Consegna del MAV alla Ditta il 22/23, così da poter versare entro la fine del mese senza incorrere in sanzioni.

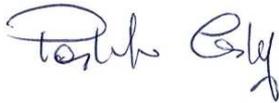
Consigliamo inoltre di utilizzare il nostro sito [www.cassaedile.asti.it](http://www.cassaedile.asti.it) per scaricare la modulistica sempre aggiornata e di adottare come sistema di comunicazione le e-mail (tradizionali o PEC) in sostituzione al meno moderno FAX.

A tal proposito in ogni e-mail indirizzata agli uffici della Cassa edile, per una più tempestiva risposta ai vostri quesiti, si consiglia di mettere sempre nell'oggetto una parte descrittiva del problema/comunicazione, il codice ditta/operaio e la ragione sociale/cognome nome.

La Cassa edile di Asti è sempre disponibile per qualsiasi chiarimento in merito alle future innovazioni.

Cordiali saluti

IL VICEPRESIDENTE  
Calogero Palumbo



IL PRESIDENTE  
Geom. Pino Amelio



IL DIRETTORE  
dr. Sandro Colonna

